ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: **Armenia, 4 DE AGOSTO DEL AÑO 2022**	**HORA INICIO: 1:30p.m p.m.**	**HORA FIN: 3:50 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Audiovisuales 2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Turismo Regional Quindío.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Análisis de generalidades actitudinales y académicas de los grupos de Gestión Administrativa Fichas 2448492, 2469287, 2560296.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Analizar las generalidades actitudinales y académicas de los grupos de Gestión Administrativa en el centro Comercio y Turismo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión hablando de la integralidad en la formación:

- Puntualidad a la hora de llegada por parte de los aprendices a las 6 am, 12:00 M y 6:00 p.m.

  Se llegó a un consenso de dar 10 minutos a los aprendices, como margen de ingreso a los ambientes de formación (6:10 a.m, 12:10 M Y 6:10 P.M) .

El instructor invita a realizar el procedimiento según el reglamento del aprendiz: observación verbal en compañía de la vocera o vocero del grupo, actividad complementaria, un plan de mejoramiento en las respectivas actas, citación a comité.

- Presentación personal: El reglamento establece que los aprendices deben portar el uniforme decorosamente, se establece que los días lunes, miércoles y viernes uniforme de diario y martes y jueves con pausas; pero si los aprendices tienen pausas en uno de estos días de diario, se establece otros días.
- Se solicita a coordinación académica o bienestar aprendices tengan actividades, se comunique oportunamente.

Novedades por Ficha:

2560296 Ambiente 6: El instructor Pedro No presenta novedades, la instructora Laura Catalina argumenta que por ahora no hay novedades, José Fernando Palomino no presenta novedades, el instructor Gustavo Pineda no presenta novedades, el instructor Carlos Alberto Ciro recomienda hacer deserción a los aprendices que no han asistido.

Escaneado con CamScanner

2469287 Audiovisuales 2. El instructor Pedro no presenta novedad con los aprendices, instructor José Fernando dice que la aprendiz Carol Camila Martínez ha llegado en reiteradas ocasiones tarde; la instructora Laura Catalina dice que los aprendices en genera llegan después del horario establecido; las aprendices Daniela Suarez , Carol Camila Martínez y Brisa Angélica Trejos faltan a formación intermitentemente, argumentan que trabajan los fines de semana para los pasajes, cuando no trabajan, faltan a formación; La instructora Nini Johana Soto Calderón dice que los aprendices son irrespetuosos, se refiere a que hablan y hablan mientras ella o los compañeros están interviniendo, llegan tarde, no se ponen de acuerdo para usar el uniforme y no están preparados para asumir el compromiso de contrato y entrevistas de trabajo en una empresa; La instructora Adriana López Duque comparte lo expresado por los anteriores compañeros y está totalmente de acuerdo en lo expresado por ellos frente a los aprendices de la ficha.

FICHA 2448492 TALLER 14: El instructor José Fernando Palomino no presenta novedades de la ficha, la instructora Nini Johana Soto dice que el aprendiz Iván Andrés Olarte, no porta decorosamente el uniforme y en general es buen grupo; Instructora Laura Catalina dice que el vocabulario en algunos es muy soez, se debe tener en cuenta para hacer correcciones; la instructora Adriana no presenta novedades.

Respecto al proyecto formativo:

El instructor Pedro recomienda que la competencia de registro de operaciones contables, se puede programar a cada ficha a partir del segundo trimestre.

CONCLUSIONES

Observaciones:

- Se llega a un consenso los aprendices tienen un lapso de 10 minutos después de la hora establecida, para que lleguen a formación 6:10 a.m. , 12:10 p.m. y 6:10 p.m.
- Los aprendices no están listos para entrevistas de trabajo y sean contratados por ahora en etapa lectiva, esto se debe hacer hasta que mejoren la parte actitudinal y puntualidad.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Escaneado con CamScanner

• Socializar a los instructores la resolución del porte de uniformes y exigir el porte decoroso como lo establece el Manual del aprendiz. • Solicitar a la oficina de Bienestar que el almuerzo para aprendices se reparta a las 11:30. • Hacer seguimiento del horario de ingreso de los aprendices 12:10 p.m. y el instructor llegado el caso de inasistencias reiterativas o llegadas tarde de un aprendiz, hacer el debido proceso.	Nini Johana. Laura Catalina Oliveros Jose Fernando Palomino Posada	18 de Agosto del 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner